



SALESIANA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

CURSO:
ESTRATEGIAS DE
REDACCIÓN
Y ACTUALIZACIÓN DE NORMAS
ORTOGRÁFICAS

Educación Continuada



JUSTIFICACIÓN:

El idioma español está vivo y en constante cambio. La Real Academia Española tiene la tarea titánica de recoger los usos del español en el mundo para actualizar las normas que los regulan y que permiten la comunicación eficaz. Sin embargo, esos cambios y actualizaciones no siempre llegan a toda la población. Por esta razón, es necesario dar a conocer esos cambios e incorporarlos en la vida cotidiana. Una redacción eficaz permite el entendimiento, facilita la comunicación y mejora las relaciones y la divulgación del conocimiento.

OBJETIVOS:

- Identificar la redacción como un proceso lógico del pensamiento.
- Recordar conceptos gramaticales para la elaboración correcta de oraciones y párrafos.
- Adquirir estrategias prácticas para la aplicación adecuada de los signos de puntuación.
- Actualizar las normas de ortografía, redacción y acentuación de acuerdo con la Real Academia Española.
- Aplicar las diferentes normas de redacción para el ámbito empresarial.
- Redactar textos cortos, concisos y precisos (informes, cartas, correos, entre otros).

METODOLOGÍA :

- Prueba diagnóstica para identificar fortalezas y debilidades (análisis cuantitativo).
- Sesiones teóricas con aplicación de talleres.
- Corrección de estilo de dos textos durante el curso, con comentarios de forma y fondo (análisis cualitativo).
- Evaluación final de conocimientos para medir el nivel de aprendizaje.
- Se entregan memorias de las sesiones.

CERTIFICACIÓN:

Se entregará certificado de aprobación por asistencia de mínimo el 80 por ciento del curso y la entrega total de los trabajos propuestos.

INTENSIDAD HORARIA:

HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL

(con mediación virtual)

20 horas

10 jornadas de 2 horas

HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL PARTICIPANTE

10 horas

(Trabajo de escritura y corrección)

**TOTAL DE HORAS
30 HORAS**

DIRIGIDO A:

Directivos, funcionarios, personal administrativo de empresas, industrias, instituciones oficiales y privadas.



HORARIO

Martes y jueves de 6:00 pm a 8:00 pm



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Unidad 1: Planeación textual

- Cómo eliminar Bloqueos
- Coherencia textual
- Antes, durante y después de la escritura

(2 horas)

Unidad 2: Estructuras gramaticales para la precisión del mensaje

- Morfología (Función de las palabras)
- Importancia del verbo conjugado
- Oración y sus partes
- Voz pasiva y voz activa

(4 horas)

Unidad 3: De la oración al párrafo

- Tipos de párrafos (Clasificación y usos)
- Construcción de párrafos
- Recursos retóricos

(2 horas)

Unidad 4: Los signos de puntuación, la clave del entendimiento

Signos mayores
Signos auxiliares
Usos y errores frecuentes

(4 horas)

Unidad 5: Evite errores frecuentes. Actualización de normas

Acentuación

Ortografía / Normas recientes de la Real Academia Española

Mayúsculas

Minúsculas

Gerundios

Queísmo – dequeísmo

Siglas

Abreviaciones

(4 horas)

Unidad 6: La redacción según el contexto (redacción empresarial – redacción en redes sociales e internet)

-Redacción académica

Normas APA

- Redacción empresarial

Norma GTC 185 Icontec

Cartas

Memorandos

Circulares

-Redacción medios digitales

Correos electrónicos

Redes

Página web

(4 horas)

PERSONAL ACADÉMICO

ALEJANDRA RESTREPO FRANCO

Comunicadora Social – Periodista, con experiencia en redacción y producción de medios escritos y audiovisuales.

Magíster en Educación con énfasis en didáctica del lenguaje. Estudios adicionales en gerencia de la comunicación, pedagogía – currículo y uso de las TIC en los procesos didácticos.

Consultora de comunicación empresarial por más de 15 años en empresas públicas y privadas, fundaciones y organizaciones de periodistas regionales. Correctora de estilo y asesora empresarial de redacción.

Profesora universitaria de pregrado y posgrado de temas relacionados con competencias comunicativas, escritura académica, literatura e investigación.

Actualmente, profesora del área de comunicación oral y escrita de la Fundación Universitaria Salesiana.

www.salesiana.edu.co

Teléfonos:(+57.1) 315 898 5638

Dirección Sede Campus: Av. El Dorado No. 69 – 96

asesoracademico1@salesiana.edu.co

